

Curriculum Vitae e Professionale

Informazioni personali

Nome e Cognome: Antonella Ottaviani

Indirizzo: Via dell'Unione, 68 - 00015 Monterotondo (RM) – Italia

Telefono:06 9066371 Cellulare: +39 340 4676168

Email:antonella.ottaviani@yahoo.it

Data di nascita: 16/02/1964

Luogo di nascita: Roma

Istruzione:

1978-1983: Diploma di Maturità linguistica presso Il Liceo Linguistico “Virgilio”, Roma

Formazione professionale:

1984-1985: Attestato di frequenza del corso di Dattilografia presso l'Istituto “Renato Fucini”, Roma

Esperienze lavorative:

1985: vincitrice concorso come dattilografa presso il Senato della Repubblica, Palazzo Madama, Roma

1986 – 1994: dipendente come operatore contabile con mansioni di segreteria presso lo studio fiscale Services snc, Mentana (RM)

2007 – 2011: dipendente amministrazione, contabilità, segreteria presso Litotipografia GENESTAMPA srl, Fontenuova (RM)

Settembre 2011 - Marzo 2012: dipendente amministrazione, contabilità, segreteria presso Centro Servizi Gestioni Immobiliari, Monterotondo (RM)

Maggio 2012 - Agosto 2012: dipendente part-time come contabile con mansioni di segreteria presso Azienda di costruzioni ferroviarie, Monterotondo (RM)

2015- 2018: esperienza didattica nell'insegnamento musicale propedeutico con metodo Orff presso le scuole materne e nido con sedi in Monterotondo, Mentana e Fontenuova

Ottobre 2017 – Aprile 2018: esperienza lavorativa come lettrista presso IEGAS srl e CONUS srl Ditte appaltatrici di ITALGAS

1 Settembre 2018– 31 Ottobre 2018: segretaria presso MIA International Music Academy, Morlupo (RM)

Aree di competenza:

- fatturazione
- prima nota
- contabilità
- segreteria e rapporti con clienti e fornitori

Lingue conosciute:

Madrelingua: Italiano

Altra lingua: Inglese scritto e parlato (livello buono)
francese (livello scolastico)

Conoscenze informatiche:

Piattaforma Windows, conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica, internet
Programmi di contabilità: E-Bridge, Zucchetti, Buffetti

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità organizzative e di analisi nei vari ambiti

Precisione, autonomia nella risoluzione dei problemi

Ottime doti comunicative dimostrate nella gestione dei rapporti con i clienti

Disponibilità e serietà in ambienti lavorativi di gruppo acquisite durante l'esperienza presso lo studio fiscale.

Informazioni aggiuntive:

Automunita

Patente B

Appassionata di Tennis, sport in generale e Musica